DERECHO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
DAR

20 Años de Amazonía en la piel



CONVOCATORIA

Asistente de Comunicaciones - Sede Lima

Funciones principales

- Brindar soporte para el fortalecimiento de la comunicación institucional interna y externa.
- Brindar soporte en materia de comunicación audiovisual y desarrollo de materiales gráficos a la organización
- Realizar seguimiento y propuestas de mejoras en los procesos de comunicación digital para apoyar en el desarrollo de las actividades de la organización.
- Actualizar de manera permanente los contenidos informativos de la Web y redes sociales de DAR, implementando los Manuales de Identidad Gráfica y de Estilo de DAR así como adoptando medidas sobre calidad y pertinencia de los contenidos e información.
- Apoyar en la implementación de instrumentos de gestión del conocimiento institucional, como el repositorio de información y biblioteca institucional, entre otros.
- Mantener actualizado el registro de publicaciones de DAR, debiendo además en coordinación con la Unidad de Administración mantener actualizado el inventario de publicaciones físicas de DAR y gestionar su distribución.
- Brindar soporte para la elaboración de instrumentos de la organización como la Memoria Anual de la Asociación .
- Las demás actividades y/o tareas relacionadas con su puesto.

Requisitos

- Egresado de carrera universitaria de Ciencias de la Comunicación y/o carreras afines.
- Experiencia mínima de un (1) año en áreas de comunicaciones o realizando funciones iguales o equivalentes a las solicitadas.
- Manejo de programas vinculados a diseño gráfico y edición audiovisual (Illustrator, Photoshop, Lightroom, Indesign, Premier, Canva, Capcut u otros).
- Conocimiento del idioma inglés nivel intermedio.
- Conocimientos en ofimática.
- Disponibilidad inmediata.

Cronograma

- **Recepción de CV: 10 al 16 de marzo de 2025**
- **Evaluación curricular: 17 al 20 de marzo de 2025**
- **Entrevistas: 21-25 de marzo de 2025**
- **Inicio de actividades: 1 de abril de 2025.**

Envía tu CV a RRHH@dar.org.pe con el asunto:
Asistente COMUNICACIONES

Deseable: Envío de brief con reseña y link de referencia a por lo menos 1 video y 1 material gráfico diseñado por el postulante.



Sobre DAR

DAR, como institución sólida del sector socioambiental, sigue creciendo, y es nuestro equipo el que lo hace posible.

Por eso, aquí las personas son primero. Buscamos aprender y mejorar juntos para fortalecer e innovar en estrategias de acción para una cuenca amazónica sostenible, inclusiva y equitativa con gobernanza socioambiental.